



Richiesta: Certificato di destinazione urbanistica

ai sensi dell'art. 83 della legge provinciale n. 9/2018 e dell'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001

Richiedente:

▲ Nome e cognome

▲ Data di nascita, comune di nascita e codice fiscale

▲ Indirizzo: via, numero civico, CAP, comune

▲ Contatto: telefono/cellulare ed e-mail/posta elettronica certificata (PEC)

in qualità di:

▲ p.e. proprietario delle particelle interessate, progettista/notaio/agente incaricato

chiede il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per le seguenti particelle:

▲ Tipo e numero delle particelle (particella edificiale/p.ed., particella fondiaria/p.f.) e comune catastale/C.C.

come documento sottoscritto con firma digitale, inviato al sopra indicato indirizzo e-mail / PEC

come documento sottoscritto a mano, che può essere ritirato presso il Comune

Imposta di bollo:

▲ Numero identificativo e data della marca da bollo
(16 euro) per la presente richiesta

▲ Numero identificativo e data della marca da bollo
(16 euro) per il certificato richiesto

Il richiedente dichiara che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, che le marche da bollo sopra indicate vengono utilizzate esclusivamente per i documenti suddetti e che vengono conservate dal richiedente al fine di eventuali controlli fiscali.

Il richiedente dichiara di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della seguente norma legislativa:

Diritti di segreteria:

fino a 10 particelle **10,00 €**;

da 11 a 20 particelle **20,00 €**;

da 20 particelle per ogni particella aggiuntiva **1,00 €**;

I diritti di segreteria sono da versare al tesoriere del Comune di Senales:

Coordinate bancarie: Cassa Centrale Raiffeisenkasse Alto Adige, IBAN: IT 74 M 03493 11600 000302050803.

Comunicazione digitale:

Indirizzo e-mail Comune di Senales: info@gemeinde.schnals.bz.it

Posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Senales: schnals.senales@legalmail.it

Richieste e dichiarazioni che vengono trasmesse all'amministrazione comunale tramite posta elettronica devono essere sottoscritte digitalmente; altrimenti sono da sottoscrivere con firma autografa e sono da trasmettere assieme con una copia della carta d'identità.

Le comunicazioni dell'amministrazione comunale alle **imprese** ed ai **professionisti** avvengono esclusivamente attraverso gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) inseriti nel relativo indice nazionale (INI-PEC).

Il richiedente (cittadino/privato) elegge per tutte le comunicazioni relative al presente procedimento amministrativo come domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:

Tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e sono accertabili/certificabili; di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e del Codice penale in caso di dichiarazioni false.

Protezione dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa dell'amministrazione comunale relativa alla protezione dei dati personali è consultabile negli Uffici comunali o è reperibile al seguente link: <https://www.gemeinde.schnals.bz.it/system/web/datenschutz.aspx>

▲ Data e sottoscrizione del richiedente

Documenti da allegare:

Copia della carta d'identità del richiedente

Conferma del versamento dei diritti di segreteria

Tipo di frazionamento depositato presso gli uffici del catasto